

PATVIRTINTA

Vilniaus regiono apylinkės teismo pirmininko  
2026 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-28

VILNIAUS REGIONO APYLINKĖS TEISMO 2026 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo rezultatas	Už priemonės įgyvendinimą atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo data/ar periodiškumas
<b>1 Bylų nagrinėjimo kokybę bei proceso operatyvumą užtikrinančios priemonės</b>				
1.1.	Civilinių bylų, kurios neišnagrinėtos ilgiau kaip vienerius metus, patikrinimas (galimiems bylų nagrinėjimo vilkinimo atvejams išaiškinti)	Patikrinimo aktas 2026-06-30 duomenimis	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2026 m. III ketv.
1.2.	Civilinių bylų, kurios neišnagrinėtos ilgiau kaip vienerius metus, patikrinimas (galimiems bylų nagrinėjimo vilkinimo atvejams išaiškinti)	Patikrinimo aktas 2026-12-31 duomenimis	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2027 m. I ketv.
1.3.	Baudžiamųjų ir administracinių nusizengimų bylų, kurios neišnagrinėtos ilgiau kaip vienerius metus, patikrinimas (galimiems bylų nagrinėjimo vilkinimo atvejams išaiškinti)	Patikrinimo aktas 2026-06-30 duomenimis	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2026 m. III ketv.
1.4.	Baudžiamųjų ir administracinių nusizengimų bylų, kurios neišnagrinėtos ilgiau kaip vienerius metus, patikrinimas (galimiems bylų nagrinėjimo vilkinimo atvejams išaiškinti)	Patikrinimo aktas 2026-12-31 duomenimis	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2027 m. I ketv.
1.5.	Sustabdytų civilinių bylų eigos kontrolė, nustatant sustabdymo pagrindų išnykimą ir bylos atnaujinimo operatyvumą, į Lietuvos teismų informacinę sistemą LITEKO įvedamų duomenų apie atliekamus veiksmus išsamumą, patikrinimas	Patikrinimo aktas Už laikotarpį nuo 2025-10-01 iki 2026-09-30	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2026 m. IV ketv.
1.6.	Popierine forma tvarkomose bylose procesiniuose dokumentuose teisėjo pasirašymo formos atitikimo keliams reikalavimams patikrinimas	Patikrinimo aktas Už laikotarpį nuo 2025-07-01–2026-06-30	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2026 m. III ketv.

1.7.	Bylose dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu privalomos žodinio nagrinėjimo tvarkos laikymosi patikrinimas (CPK 467 str. 1 d.; 472 str. 1 d.).	Patikrinimo aktas Už laikotarpį nuo 2025-08-01 iki 2026-07-31	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2026 m. IV ketv.
1.8.	Viešai skelbtinų nuasmenintų teismo procesinių sprendimų versijų kokybės, įkėlimo į Lietuvos teismų informacinę sistemą LITEKO ir paskelbimo terminų laikymosi patikrinimas	Ataskaita Už laikotarpį nuo 2025-09-01 iki 2026-08-28 pasirenkat mėnesius	Teismo pirmininko patarėjas	2026 m. IV ketv.
1.9.	Patikrinimas dėl požymių „privalo nagrinėti“ ir „negali nagrinėti“ panaudojimo teisėtumo ir pagrįstumo skirstant bylas	Ataskaita	Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko įgaliotas asmuo	Apibendrinantys rezultatai teikiami iki 2026-09-30
1.10.	Vykdyti Vilniaus regiono apylinkės teismo rūmų teisėjų darbo su bylomis krūvių stebėseną		Teismo pirmininko pavaduotojas, teismo pirmininko patarėjas	Analizė atliekama pagal NTA sugeneruotus duomenis kas pusmetį
1.11.	Atliktų patikrinimų, juose nurodytų išvadų ir rekomendacijų bei priešasčių šalinimo aptarimai	Protokolas	Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas	Po kiekvieno patikrinimo (tik jei nustatomi trūkumai ir teikiamos rekomendacijos)
<b>2. Teismo veiklos skaidrumą ir atvirumą visuomenei užtikrinančios priemonės</b>				
2.1.	Organizuoti Asmenų aptarnavimo teismuose standarto laikymosi stebėseną, atliekant Vidinį monitoringą ir Asmenų apklausas, išanalizuoti gautus rezultatus ir nustatyti pažangią praktiką bei tobulintinas sritis	Ataskaita/patikrinimo aktas	Teismo kanceleris, teismo pirmininko patarėjas, asmuo, atliekantis atstovo ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, Raštinės skyriaus vedėjas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	Iki 2026-11-30
2.2.	Tobulinti, prižiūrėti teismo internetinį tinklą, padaryti jį informatyvesnį ir patrauklesnį visuomenei, įvesti reikalingas funkcijas (asmenų aptarnavimo apklausos anketa, korupcijos prevencijos apklausa), atnaujinti pasenusią/netikslią informaciją.		Asmuo, atliekantis atstovo ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, Informacinių technologijų skyriaus specialistas	Vykdoma nuolat
2.3.	Aktyvus teismo dalyvavimas Nacionalinės teismų administracijos ir teismų sistemos organizuojamuose renginiuose ryšiams su visuomene stiprinti		Asmuo, atliekantis atstovo ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, pareigas	Vykdoma nuolat

2.4.	Rengti pranešimus spaudai apie visuomenės susidomėjimą sukėlusiose bylose priimtus sprendimus, teikti informaciją žiniasklaidai apie tokių bylų eigą. Taip pat rengti pranešimus apie teismo darbą.			Asmuo, atliekantis atstovo ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, pareigas	Pranešimai rengiami pagal poreikį
<b>3. Teismo, teisėjų ir teismo personalo veiklos efektyvumą užtikrinančios priemonės</b>					
3.1.	Posėdžių protokolų bei informacinių pažymų įkėlimo laiku LITEKO sistemoje patikrinimas	Ataskaita Už laikotarpį nuo 2026-01-01 iki 2026-06-30, atsitiktinės atrankos būdu pasirenkant po 2 kiekvieno teisėjo bylas	Raštinės vedėjas, skyriaus patarėjas, biurų vedėjai	skyriaus Raštinės	2026 m. III ketv.
3.2.	Galutinio procesinio sprendimo pateikimas vykdyti kompetentingoms institucijoms baudžiamojo proceso kodekse nustatytais terminais.	Ataskaita Už laikotarpį nuo 2026-01-01 iki 2026-06-30, atsitiktinės atrankos būdu pasirenkant po 2 kiekvieno teisėjo bylas	Raštinės vedėjas, skyriaus patarėjas, biurų vedėjai	skyriaus Raštinės	2026 m. III ketv.
3.3.	Teikti ataskaitą apie Archyvo skyriui perduotų bylų paruošimą tolimesniam saugojimui, perdavimą sunaikinimui bei atliktų darbų apimtį	Ataskaita	Archyvo skyriaus vedėjas		Apibendrinantys rezultatai teikiami iki 2026-12-31
3.4.	Teismo specialistų (vertėjų) darbo krūvio ir veiklos efektyvumo analizė	Ataskaita	Teismo kancleris		2026 m. II ketv.
<b>4. Teisėjų etikos kodekso laikymąsi ir aukštą teismo personalo profesinę kultūrą užtikrinančios priemonės</b>					
4.1.	Patikrinti, kaip teismo teisėjai ir kiti darbuotojai laikosi Lietuvos Respublikos privačių interesų derinimo įstatymų reikalavimų teikiant privačių interesų deklaracijas.	Ataskaita	Teismo kanclerio įgaliotas asmuo		Apibendrinantys rezultatai teismo pirmininkui ir teismo kancleriui pateikiami iki 2026-12-31
<b>5. Nuolatinį teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimą užtikrinančios priemonės</b>					
5.1.	Sąlygų teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimui sudarymas.	Ataskaita (pateikiami faktiniai duomenys apie teisėjų ir kito teismo personalo kvalifikacijos kėlimo atvejus, panaudotas mokymui skirtas lėšas,	Teismo tarnybos specialistas	kanclerio	Ataskaita teismo kancleriui pateikiama iki 2026-12-31

		<p>pasiūlymai dėl sąlygų teisėjams ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimui tobulinimo)</p>		
<p><b>6. Teismo finansų ir materialinių vertybių naudojimo skaidrumą ir apsaugą užtikrinančios priemonės</b></p>				
6.1.	<p>Patikrinti teismo finansų naudojimą, užtikrinti teismui skirtų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį. Užtikrinti biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą kontrolę; atlikti teismo finansinės padėties analizę, finansinės veiklos planavimą; užtikrinti atsiskaitymą su paslaugų tiekėjais</p>	<p>Ataskaita</p>	<p>Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas</p>	<p>Vykdoma nuolat, apibendrinti rezultatai pateikiami iki 2026-09-30</p>

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus regiono apylinkės teismas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Vilniaus regiono apylinkės teismo organizacinės veiklos priežiūros plano 2026 metams patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-09 Nr. V-28
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Parašo paskirtis</b>	pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Irmutė Kliučinskienė Pirmininkas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-09 13:18:27 GMT+2
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-A
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-09 13:18:37 GMT+2
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-09-16 15:47:20 GMT+3 - 2027-09-16 15:47:20 GMT+3
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Lietuvos teismų informacinė sistema
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2026-03-09 14:03:50)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	Nuorašą suformavo LITEKO 2026-03-09 14:03:50
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-