

PATVIRTINTA

Vilniaus regiono apylinkės teismo pirmininko
2024 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-70(1.2)

VILNIAUS REGIONO APYLINKĖS TEISMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus regiono apylinkės teismo (toliau - Teismas) nuostatai nustato Teismo organizacinę struktūrą, uždavinius, funkcijas bei teises, reglamentuoja jo darbo organizavimą.

2. Teismas yra Lietuvos Respublikos teisminės valdžios institucija, vykdanči teisingumą Lietuvos Respublikos vardu.

3. Teismas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, Teismo administracijos darbo reglamentu, o nagrinėjant bylas - ir Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo doktrina, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo bei Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo praktika.

4. Teismas yra viešasis juridinis asmuo (biudžetinė įstaiga), turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą bei nepriklausomumą, savarankiškai kuriantis vidaus kontrolės sistemą, tvarkantis teismo buhalterinę apskaitą, valdantis, disponuojantis ir naudojantis turta.

5. Teismo pavadinimas – Vilniaus regiono apylinkės teismas. Teismas yra juridinis asmuo, kodas 191449618. Vilniaus regiono apylinkės teismo buveinės adresas yra Ukmergės g. 322, 12106 Vilnius, Lietuvos Respublika.

6. Vilniaus regiono apylinkės teismas susideda iš:

6.1. Vilniaus regiono apylinkės teismo Vilniaus rajono rūmų – Ukmergės 322, 12106 Vilnius, Lietuvos Respublika;

6.2. Vilniaus regiono apylinkės teismo Ukmergės rūmų – Deltuvos g. 17A, 20127 Ukmergė ir Vilniaus g. 29, 19116 Širvintos, Lietuvos Respublika;

6.3. Vilniaus regiono apylinkės teismo Trakų - Vytauto g. 47/49, 21106 Trakai, Lietuvos Respublika;

6.4. Vilniaus regiono apylinkės teismo Šalčininkų - Vilniaus g. 58, 17116 Šalčininkai, Lietuvos Respublika;

7. Teismas turi savo antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir kitus rekvizitus.

8. Teisėjų valdžios vykdanč teisingumą simboliai yra mantija ir ženklas su Lietuvos valstybės herbu. Teisėjai bylas nagrinėja dėvėdami mantijas ir ženklus su Lietuvos valstybės herbu. Teismo posėdžių salėje privalo būti Lietuvos valstybės vėliava ir Lietuvos valstybės herbas.

9. Teismas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

II SKYRIUS TEISMO STEIGIMAS IR JO KOMPETENCIJA VYKDANT TEISINGUMĄ

10. Teismo steigėjas yra Lietuvos Respublikos Seimas, jo steigimas ir veiklos teritorija nustatoma įstatymu.

11. Teismo teisėjų skaičių nustato Lietuvos Respublikos Prezidentas Teisėjų tarybos patarimu.

12. Teismas yra bendrosios kompetencijos teismas, kuriame nagrinėjamos civilinės ir baudžiamosios bylos, Teismo kompetencijai įstatymu priskirtos administracinių nusižengimų bylos. Teismo teisėjai atlieka ikiteisminio tyrimo teisėjo, vykdymo teisėjo funkcijas, taip pat kitas apylinkės teismo kompetencijai įstatymų priskirtas funkcijas.

13. Teismas yra pirmoji instancija:

13.1. civilinėms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

13.2. baudžiamosioms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

13.3. administracinių nusižengimų byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

13.4. byloms, susijusioms su sprendimų, nuosprendžių ir nutarimų administracinių nusižengimų bylose vykdymu.

14. Teismas, vykdydamas teisingumą, yra nepriklausomas nuo kitų valstybės valdžios institucijų, pareigūnų, politinių partijų, politinių ir visuomeninių organizacijų bei kitų asmenų.

15. Teisėjai, vykdydami teisingumą:

15.1. yra nepriklausomi nuo proceso dalyvių, Teismo administracijos, kitų teisėjų, valstybės valdžios institucijų, pareigūnų bei kitų asmenų. Jiems negali būti daromas joks politinis, ekonominis, psichologinis, socialinis spaudimas ar kitoks neteisėtas poveikis, kuris galėtų turėti įtakos jų sprendimams;

15.2. veikia nešališkai ir klauso tik įstatymų. Niekas neturi teisės reikalauti, kad teisėjas atsiskaitytų dėl konkrečioje byloje priimto sprendimo.

III SKYRIUS TEISMO TEISĖS

16. Teismas, įgyvendindamas teisingumą, turi šias teises:

16.1. gauti iš valstybės įstaigų ir organizacijų, savivaldos institucijų, kitų teismų, įmonių bei kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją, reikalingą priskirtoms funkcijoms vykdyti;

16.2. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus, priimti sprendimus ir įgyvendinti reikiamas priemones;

16.3. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis bei įstaigomis savo veiklos klausimais, pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus;

16.4. kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS TEISMO VALDYMAS, TEISMO STRUKTŪRA IR TEISMO PERSONALAS

17. Teismą sudaro - teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai, teisėjai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

18. Teismo, kaip valstybės valdžios institucijos ir biudžetinės įstaigos, vadovas yra Teismo pirmininkas, kurį skiriamas ir atleidžiamas Teismų įstatymo nustatyta tvarka.

19. Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai vadovauja Teismo organizaciniam darbui, įgyvendina teisės aktuose numatytas Teismo vidinio administravimo funkcijas.

20. Teismo pirmininkas jam priskirtas valdymo ir administravimo funkcijas atlieka

asmeniškai, tačiau prireikus gali pavesti jas atlikti teismo pirmininko pavaduotojams, kitiems teisėjams.

21. Nesant Teismo pirmininko, jo pareigas eina didesnę darbo stažą teisme turintis Teismo pirmininko pavaduotojas, o kai Teisme nėra nei teismo pirmininko, nei teismo pirmininko pavaduotojų, teismo pirmininko pareigas eina didžiausią teisėjo darbo stažą Teisme turintis teisėjas.

22. Teismo struktūrą sudaro šios pareigybės ir administraciniai padaliniai: Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojai, teisėjai, teismo kancleris, teismo pirmininko patarėjas, teismo pirmininko padėjėjas ryšiam su visuomene, teisėjų padėjėjai, Teismo kanclerio tarnyba, Teismo raštinės skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius, Informacinių technologijų skyrius, Ūkio skyrius, Archyvo skyrius.

23. Teismo administracijai vadovauja teismo kancleris – karjeros valstybės tarnautojas - pavaldus teismo pirmininkui.

24. Teismo struktūriniais padaliniais vadovauja ir už jų darbą atsako atitinkamo struktūrinio padalinio vedėjas.

25. Teismo struktūrinių padalinių, Teismo darbuotojų ir tarnautojų veiklos funkcijas reglamentuoja atitinkamų Teismo struktūrinių padalinių nuostatai bei Teismo darbuotojų ir tarnautojų pareigybių aprašymai.

26. Teismo pirmininkas:

26.1. sprendžia Teismo pirmininko kompetencijai priklausančius klausimus ir yra atsakingas už Teismo kompetencijai priskirtų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

26.2. kontroliuoja, kad Teismo veikloje būtų laikomasi tarptautinių teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Teisėjų tarybos nutarimų ir kitų teisės aktų;

26.3. nustato teisėjų specializaciją atskirų kategorijų byloms nagrinėti;

26.4. vadovaudamasis Teisėjų tarybos patvirtintais Administravimo teismuose nuostatais, organizuoja ir kontroliuoja Teismo ir teisėjų administracinę veiklą;

26.5. kontroliuoja, kaip laikomasi Teisėjų etikos kodekso reikalavimų;

26.6. tvirtina Teismo vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Teismo darbo organizavimą ir veiklą;

26.7. vadovauja Teismui, organizuoja jo darbą, koordinuoja, kontroliuoja Teismo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.8. pagal kompetenciją priima įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.9. tiria asmenų skundus dėl teismo pirmininko pavaduotojų, teisėjų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, ir apie tyrimo rezultatus praneša suinteresuotiems asmenims;

26.10. šalina nustatytus Teismo darbo ir veiklos trūkumus;

26.11. atsako už finansinę ir kitą atskaitomybę, kontroliuoja Teismo turtinių įsipareigojimų vykdymą;

26.12. tvirtina Teismo programų išlaidų sąmatas;

26.13. kontroliuoja Teismui skirtus asignavimus ir patikėtą turtą;

26.14. analizuoja teismo rūmų teisėjų ir kitų teismo darbuotojų darbo krūvius, imasi priemonių juos tinkamai ir tolygiai paskirstyti;

26.15. atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

aptarti;

27. Teismo kancleris:

- 27.1. organizuoja ir koordinuoja teismo strateginių veiklos planų rengimą ir įgyvendinimą;
- 27.2. koordinuoja ir kontroliuoja Teismo administracijos veiklą, užtikrina, kad įgyvendinant teismo strateginius veiklos planus optimaliai būtų valdomi ir naudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informacijos ištekliai;
- 27.3. tvirtina Teismo administracijos padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Teisėjų tarybos patvirtintais pavyzdiniais pareigybių sąrašais ir aprašymais;
- 27.4. įstatymų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų teismo valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, taip pat juos skatina, skiria jiems tarnybinės ar drausminės nuobaudas, pašalpas;
- 27.5. priima Teismo administracijos veiklos ir personalo įsakymus, susijusius su Teismo administracijos organizacine veikla;
- 27.6. teismo pirmininko pavedimu, įsakymo nustatytais įgaliojimais, tikrina ir pasirašo finansinius dokumentus;
- 27.7. atstovauja teismui, sudarant ir pasirašant bendradarbiavimo dokumentus (sutartis, susitarimus ir kt.);
- 27.8. organizuoja vidaus tvarkos taisyklių, reglamentų ir tvarkų rengimą, reikalingų sklandžiai teismo veiklai užtikrinti;
- 27.9. atlieka kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir teismo pirmininko jam pavestas funkcijas.
28. Kai teismo kanclerio nėra, visas arba dalį jo funkcijų, išskyrus funkcijas, susijusias su asignavimų valdymu ir naudojimu, teismo pirmininkas gali pavesti vienam iš teismo valstybės tarnautojų.
29. Teismo pirmininkas kaip teismo vadovas arba teismo kancleris kaip teismo administracijos vadovas be atskiro pavedimo atstovauja ir teismo vardu veda visas civilines, administracinių nusižengimų ir baudžiamąsias bylas visų rūšių ir lygių teismuose. Kai vadovaujantis šiais nuostatais teismą atstovauja ir bylas teismo vardu veda teismo pirmininkas arba teismo kancleris, laikoma, kad bylą veda pats teismas kaip juridinis asmuo. Teismą atstovauti pagal pavedimą gali teismo pirmininko arba teismo kanclerio įgalioti asmenys.
30. Teismo struktūriniais padaliniais vadovauja ir už jų darbą atsako atitinkamo struktūrinio padalinio vedėjas.
31. Teismo kanclerio tarnyba organizuoja teismo personalo administravimą, užtikrina teismo vidaus kontrolę, organizuoja ir vykdo viešuosius pirkimus.
32. Teismo raštinės skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, tvarko Teismo dokumentų valdymą ir statistiką, atlieka kitas jiems priskirtas funkcijas bei vykdo Teismo pirmininko, Teismo kanclerio ir Teismo raštinės skyriaus vedėjo pavedimus. Už Teismo raštinės skyriaus darbą atsako šio skyriaus vedėjas.
33. Teismo finansų ir apskaitos skyrius pagal kompetenciją rengia ir teikia teismo pirmininkui tvirtinti apskaitos politiką ir finansų kontrolės taisykles, tvarko teismo buhalterinę ir materialinių vertybių apskaitą, rengia kitų metų biudžeto projektą, finansines ir kitas ataskaitas, susijusias su Teismo finansine, materialine-ūkine veikla, atlieka kitas pagal kompetenciją priskirtas funkcijas. Teismo finansų ir apskaitos skyrius savo veikloje vadovaujasi įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą, ir atsako už teismo apskaitos politiką ir buhalterinę apskaitą. Už Finansų ir apskaitos skyriaus darbą atsako šio skyriaus vedėjas.
34. Teismo Ūkio skyriaus darbuotojai rūpinasi teismo pastatų ir patalpų tinkama būkle, turto apsauga, remontu, rekonstrukcija ir statybos darbais, tinkamų darbo sąlygų Teismo personalui

užtikrinimu, Teismo aprūpinimu materialinėmis, organizacinėmis - techninėmis priemonėmis, taip pat atlieka kitus techninius, ūkinius, tvarkos palaikymo darbus, reikalingus tinkamam Teismo funkcionavimui. Už Ūkio skyriaus darbą atsako šio skyriaus vedėjas.

35. Teismo Informacinių technologijų skyriaus darbuotojai prižiūri Teismo kompiuterinę ir programinę įrangą, pagal kompetencijas organizuoja informacinių sistemų plėtrą, užtikrina teismo informacinės sistemos apsaugą, tinkamą asmens duomenų apsaugą, Teismo tvarkomų registru, informacinių sistemų bei duomenų bazių valdymą bei tvarkymą, koordinuoja Teismo informacinių technologijų diegimą, informacinių sistemų projektavimą ir plėtrą. Už Informacinių technologijų skyriaus darbą atsako šio skyriaus vedėjas.

36. Teismo Archyvo skyriaus darbuotojai atsakingi už Teismo dokumentų kaupimą, saugojimą, jų apskaitą, panaudojimą, paruošimą valstybiniam saugojimui. Už Archyvo skyriaus darbą atsako šio skyriaus vedėjas.

37. Įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais, Teisme gali būti ir kiti struktūriniai padaliniai atitinkamoms funkcijoms įgyvendinti.

V SKYRIUS TEISMO ATSAKOMYBĖ

38. Teismo pirmininko pavaduotojas atsako už tą Teismo organizacinės veiklos sritį, kurią jiems paveda kuruoti Teismo pirmininkas arba nustato teisės aktai.

39. Teismo teisėjai atsakingi už jiems priskirtų bylų nagrinėjimą ir patikėtų materialinių vertybių, turto valdymą bei naudojimą, įstatymais ir kitais teisės aktais priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.

40. Kiti Teismo tarnautojai ir darbuotojai atsakingi už jiems priskirtų funkcijų, numatytų pareigybių aprašymuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą, patikėtų materialinių vertybių, turto valdymą bei naudojimą, kitais įstatymais ir teisės aktais priskirtų funkcijų vykdymą.

41. Teismo vidinis administravimas yra vertinamas Lietuvos Respublikos teismų įstatymo ir Administravimo teismuose nuostatų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS TEISMO FINANSAVIMAS IR MATERIALINIS TECHNINIS APRŪPINIMAS

42. Teismas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Teismui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

43. Teismas yra asignavimų valdytojas, turintis atskirą išlaidų sąmatą.

44. Teismas sudaro biudžeto ir investicijų programų projektus, pasiūlymus dėl savo biudžetų projektų teikia Teisėjų tarybai svarstyti.

45. Teismas informacinį bei organizacinį savo veiklos aprūpinimą atlieka savarankiškai, išskyrus atvejus, kai Teismo poreikiams reikalingų prekių ir paslaugų įgijimas organizuojamas centralizuotai. Centralizuotą aprūpinimą teismo poreikiams įsigyjamomis prekėmis ir paslaugomis organizuoja bei užtikrina Nacionalinė teismų administracija.

46. Pastatai ir kitas ilgalaikis turtas, kuriuo Teismas naudojasi, yra valstybės nuosavybė, Teismas šį turtą valdo, juo naudojasi bei disponuoja turto patikėjimo teise. Atskirais atvejais, gavęs Teisėjų tarybos pritarimą, teismas savo funkcijoms atlikti reikalingas patalpas gali nuomotis.

47. Teismas gali gauti pajamų iš turto nuomos.

48. Įstatymų numatytais atvejais teismas gali būti finansuojamas iš kitų finansavimo šaltinių.
49. Teismo buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Teismo finansų kontrolė atliekama Teismo pirmininko nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS TEISMO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Teismo administracinės veiklos priežiūrą atlieka teismo pirmininkas ir teisės aktų nustatyta tvarka aukštesnės pakopos teismas.
52. Teismo finansinį ir veiklos išorės auditą teisės aktų nustatyta tvarka pagal savo įgaliojimus atlieka Valstybės kontrolė.
53. Teismo finansinį ir veiklos vidaus auditą įstatymų nustatyta tvarka pagal savo įgaliojimus atlieka Nacionalinės teismų administracija.

VIII SKYRIUS TEISMO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

54. Teismas reorganizuojamas ar likviduojamas tik įstatymu.
55. Teismas negali būti reorganizuotas ar likviduotas, jeigu jo kompetencijai priskirtos teisingumo vykdymo funkcijos neperduotos kito teismo jurisdikcijai.
56. Apie Teismo reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą pranešama vieną kartą viešai skelbiant Teismo ir Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainės bei raštu – visiems Teismo kreditoriams.