

VILNIAUS REGIONO APYLINKĖS TEISMO 2025 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo rezultatas	Už priemonės įgyvendinimą atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo data/ar periodiškumas
1 Bylų nagrinėjimo kokybę bei proceso operatyvumą užtikrinančios priemonės				
1.1.	Civilinių ir baudžiamųjų bylų, kurios neišnagrinėtos ilgiau kaip vienerius metus, patikrinimas (galimiems bylų nagrinėjimo vilkinimo atvejams išaiškinti)	Patikrinimo aktas 2025-12-31 duomenimis	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2026 m. I ketv.
1.2.	Sustabdytų civilinių ir baudžiamųjų bylų eigos kontrolė, nustatant sustabdymo pagrindų išnykimą ir bylos atnaujinimo operatyvumą, į Lietuvos teismų informacinę sistemą LITEKO įvedamų duomenų apie atliekamus veiksmus išsamumą, patikrinimas	Patikrinimo aktas Už laikotarpį nuo 2024-10-01 iki 2025-09-31	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2025 m. IV ketv.
1.3.	Civilinių bylų, kuriose sprendimo (nutarties) priėmimas ir paskelbimas atidėtas daugiau nei du kartus patikrinimas (Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 269 straipsnio 1 dalis)	Patikrinimo aktas Už laikotarpį nuo 2024-07-01–2025-06-30	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija.	2025 m. III ketv.
1.4.	Dėl Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 302 straipsnio 4 dalyje numatyto maksimalaus 45 dienų termino baigiamajam aktui paskelbti laikymosi patikrinimas	Patikrinimo aktas Už laikotarpį nuo 2024-08-01 iki 2025-07-31	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	2025 m. IV ketv.
1.5.	Viešai skelbtinų nuasmenintų teismo procesinių sprendimų versijų kokybės, įkėlimo į Lietuvos teismų informacinę sistemą LITEKO ir paskelbimo terminų laikymosi patikrinimas	Ataskaita Už laikotarpį nuo 2024-09-01 iki 2025-08-30 pasirenkat mėnesius	Teismo pirmininko patarėjas	2025 m. IV ketv.
1.6.	Bylų paskirstymo teisėjams tvarkos laikymosi, termino nuo bylos gavimo teisme iki teisėjo paskyrimo patikrinimas	Ataskaita	Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko įgaliotas asmuo	Apibendrinantys rezultatai teikiami iki 2025-09-30
1.7.	Vykdyti Vilniaus regiono apylinkės teismo rūmų teisėjų darbo su bylomis krūvių stebėseną		Teismo pirmininko pavaduotojas, teismo pirmininko patarėjas	Analizė atliekama pagal NTA sugeneruotus duomenis kas pusmetį

1.8.	Atliktų patikrinimų, juose nurodytų išvadų ir rekomendacijų bei priežasčių šalinimo aptarimai	Protokolas	Teismo pirmininkas, Teismo pirmininko pavaduotojas	Po kiekvieno patikrinimo (tik jei nustatomi trūkumai ir teikiamos rekomendacijos)
2. Teismo veiklos skaidrumą ir atvirumą visuomenei užtikrinančios priemonės				
2.1.	Organizuoti Asmenų aptarnavimo teismuose standarto laikymosi stebėseną, atliekant Vidinį monitoringą ir Asmenų apklausas, išanalizuoti gautus rezultatus ir nustatyti pažangią praktiką bei tobulintinas sritis	Ataskaita/patikrinimo aktas	Teismo kancleris, teismo pirmininko patarėjas, asmuo, atliekantis atstovo ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, Raštinės skyriaus vedėjas, teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	Iki 2025-11-30
2.2.	Tobulinti, prižiūrėti teismo internetinį tinklą, padaryti jį informatyvesnį ir patrauklesnį visuomenei, įvesti reikalingas funkcijas (asmenų aptarnavimo apklausos anketa, korupcijos prevencijos apklausa), atnaujinti pasenusią/netikslią informaciją.		Teismo pirmininko patarėjas, asmuo, atliekantis atstovo ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, Informacinių technologijų skyriaus specialistas	Vykdoma nuolat
2.3.	Aktyvus teismo dalyvavimas Nacionalinės teismų administracijos ir teismų sistemos organizuojamuose renginiuose ryšiams su visuomene stiprinti		Asmuo, atliekantis atstovo ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, pareigas, teismo kancleris	Vykdoma nuolat
2.4.	Rengti pranešimus spaudai apie visuomenės susidomėjimą sukėlusiose bylose priimtus sprendimus, teikti informaciją žiniasklaidai apie tokių bylų eigą. Taip pat rengti pranešimus apie teismo darbą.		Asmuo, atliekantis atstovo ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, pareigas, teismo kancleris	Pranešimai rengiami pagal poreikį
3. Teismo, teisėjų ir teismo personalo veiklos efektyvumą užtikrinančios priemonės				
3.1.	Posėdžių protokolų įkėlimo laiku LITEKO sistemoje patikrinimas	Ataskaita Už laikotarpį nuo 2025-01-01 iki 2025-06-30, atsitiktinės atrankos būdu pasirenkant po 3 kiekvieno teisėjo bylas	Raštinės skyriaus vedėjas, Raštinės skyriaus patarėjas, biurų vedėjai	2025 m. III ketv.
3.2.	Informacinių pažymų įkėlimo laiku LITEKO sistemoje patikrinimas.	Ataskaita Už laikotarpį nuo 2025-01-01 iki 2025-06-30, atsitiktinės atrankos būdu	Raštinės skyriaus vedėjas, Raštinės skyriaus patarėjas, biurų vedėjai	2025 m. III ketv.

		pasirenkant po 3 kiekvieno teisėjo bylas		
3.3.	Teikti ataskaitą apie Archyvo skyriui perduotų bylų paruošimą tolimesniam saugojimui, perdavimą sunaikinimui bei atliktų darbų apimtį	Ataskaita	Archyvo skyriaus vedėjas	Apibendrinantys rezultatai teikiami iki 2025-12-31
4. Teisėjų etikos kodekso laikymąsi ir aukštą teismo personalo profesinę kultūrą užtikrinančios priemonės				
4.1.	Patikrinti, kaip teismo teisėjai ir kiti darbuotojai laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymų reikalavimų teikiant viešųjų ir privačių interesų deklaracijas.	Ataskaita	Teismo kanclerio įgaliotas asmuo	Apibendrinantys rezultatai teismo pirmininkui ir teismo kancleriui pateikiami iki 2025-12-31
4.2.	Įvertinti teismo darbuotojų naudojamų procesinių ir kitų dokumentų siuntimo būdų (paštu, per e-pristatymą, per LITEKO) efektyvumą, siekiant nustatyti, ar ekonomiškai naudojamos teismo lėšos	Patikrinimo aktas Už laikotarpį nuo 2025-01-01 iki 2025-03-31	Teismo kancleris, teismo kanclerio sudaryta komisija	2025 m. II ketv.
5. Nuolatinį teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimą užtikrinančios priemonės				
5.1.	Sąlygų teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimui sudarymas.	Ataskaita (pateikiami faktiniai duomenys apie teisėjų ir kito teismo personalo kvalifikacijos kėlimo atvejus, panaudotas mokymui skirtas lėšas, pasiūlymai dėl sąlygų teisėjams ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimui tobulinimo)	Teismo kanclerio tarnybos specialistas	Ataskaita teismo kancleriui pateikiama iki 2025-12-31
6. Teismo finansų ir materialinių vertybių naudojimo skaidrumą ir apsaugą užtikrinančios priemonės				
6.1.	Patikrinti teismo finansų naudojimą, užtikrinti teismui skirtų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį. Užtikrinti biudžeto asignavimų ir lėšų panaudojimo pagal esamą sąmatą kontrolę; atlikti teismo finansinės padėties analizę, finansinės veiklos planavimą; užtikrinti atsiskaitymą su paslaugų tiekėjais	Ataskaita	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	Vykdoma nuolat, apibendrinti rezultatai pateikiami iki 2025-09-30