

PATVIRTINTA
Vilniaus regiono apylinkės teismo
2020 m. birželio 30 d.
kanclerio įsakymu Nr. V-192

**VILNIAUS REGIONO APYLINKĖS TEISMO
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIAUS
VYRESNIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyresnysis specialistas (X lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui, o pagal pareigybės aprašyme nustatytas vyriausiojo finansininko funkcijas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Finansų valdymas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. finansų apskaitos politikos įgyvendinimas, finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumo užtikrinimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją.
6. Rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus.
7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
Funkcijos patvirtintos 2020.05.29 „Teisėjų tarybos nutarimas“ Nr.: 13p-61-(7.1.2).
8. Tvarko finansinius dokumentus, užtikrina jų saugojimą, parengia perduoti į teismo archyvą.
9. Dalyvauja rengiant teismo biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų rinkinius ir kitas teisės aktais nustatytais ataskaitas, kitą buhalterinės apskaitos informaciją.
10. Tvarko buhalterinę apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Prižiūri finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumą, valstybės lėšų naudojimą įstatymų nustatyta tvarka ir tinkamą dokumentų įforminimą, vykdo apskaitos dokumentais pagrįstų ūkinių įvykių ir operacijų įtraukimą į apskaitą.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 12.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro

kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

13. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

13.1. komunikacija – 2;

13.2. analizė ir pagrindimas – 2;

13.3. patikimumas ir atsakingumas – 2;

13.4. organizuotumas – 2;

13.5. vertės visuomenei kūrimas – 2.

14. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

14.1. finansų valdymas ir apskaita – 2.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)