

## VILNIAUS REGIONO APYLINKĖS TEISMO FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansų ir apskaitos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus regiono apylinkės teismo (toliau – Teismo) Finansų ir apskaitos skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises bei veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais, Teismo nuostatais, patvirtintais Teismo pirmininko įsakymu, Teismo pirmininko ir kanclerio įsakymais, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius pavaldus Teismo kancleriui.

### II SKYRIUS PAGRINDINIAI SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai:

4.1. vykdyti Teismo finansų apskaitos politiką vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais teisės aktais, kad finansinė atskaitomybė teisingai atspindėtų Teismo finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus;

4.2. užtikrinti Teismo finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumą, valstybinių lėšų naudojimą ir tinkamą finansinių dokumentų įforminimo kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka;

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir tvarko Teismo buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus;

5.2. rengia Teismo finansinę atskaitomybę, teikia teisės aktuose nurodytiems subjektams;

5.3. teikia buhalterinės apskaitos informaciją ir rengia ataskaitas, pagal pareikalavimą – apskaitos dokumentus ir registrus, Teismo pirmininkui ir Teismo kancleriui, auditoriams, mokesčių administratoriams, kitoms valstybinėms institucijoms;

5.4. teikia Teismo pirmininkui ir Teismo kancleriui pasiūlymus, pataria buhalterinės apskaitos politikos parinkimo, atsižvelgiant į konkrečias sąlygas ir apskaitos reikalavimus, klausimais;

5.5. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Teismo finansų kontrolę, remiantis pateiktais dokumentais, prireikus – kompetentingų asmenų pasirašytais išvadomis;

5.6. dalyvauja sudarant Teismo biudžeto projektus;

5.7. kontroliuoja ir analizuoja Teismo mokėtinas ir gautinas sumas;

5.8. apskaičiuoja ir išmoka Teismo darbuotojams darbo užmokestį;

5.9. nagrinėja Skyriaus kompetencijai priskirtus pareiškimus, skundus ir pasiūlymus bei imasi priemonių iškilusiems klausimams spręsti;

5.10. tvarko, saugo, parengia perduoti ir nustatyta tvarka perduoda archyvui, Skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtus dokumentus (šių dokumentų bylas);

5.11. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Teismo kanclerio pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
- 6.1. gauti iš kitų Teismo skyrių ir kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
  - 6.2. teikti Teismo kancleriui pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;
  - 6.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

7. Skyriaus darbas organizuojamas pagal Vidaus tvarkos taisyklės.
8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Teismo kancleriui.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Su Nuostatais pasirašytinai supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.
-