

PATVIRTINTA  
Vilniaus regiono apylinkės teismo  
kanclerio 2018 m. gruodžio 4 d.  
įsakymu Nr. V-315

**VILNIAUS REGIONO APYLINKĖS TEISMO  
SPECIALISTO (FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUJE)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis - B.

**II. PASKIRTIS**

3. Specialisto Finansų ir apskaitos skyriaus pareigybė reikalinga vykdyti Vilniaus regiono apylinkės teismo (toliau - Teismas) Finansų apskaitos politiką vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu bei kitais teisės aktais, kad finansinė atskaitomybė teisingai atspindėtų Teismo finansinę būklę, tinkamą skyriui pavestų uždavinių bei funkcijų vykdymą.

Pagrindinė šias pareigas einančio darbuotojo darbo vieta - Vilniaus regiono apylinkės teismo Švenčionių rūmai Vilniaus g. 26, Švenčionys.

**III. VEIKLOS SRITYS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje - darbo užmokesčio skaičiavimas, ataskaitų sudarymas, buhalterinių dokumentų ir duomenų tvarkymas.

**IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 5.1. turėti socialinių mokslų srities ekonomikos arba vadybos ir verslo administravimo krypties aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą;
  - 5.2. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius ekonominę ir finansinę veiklą;
  - 5.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
  - 5.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo principus;
  - 5.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

**V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Specialisto (finansų ir apskaitos skyriuje) pareigybei priskiriamos šios funkcijos:
- 6.1. užtikrinti savalaikį darbo užmokesčio paskaičiavimą teismo teisėjams, valstybės tarnautojams ir kitiems teismo darbuotojams ir pateikti iš darbo užmokesčio skaičiavimo programos darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščius Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjui pasirašymui ir kontrolei bei eksportui į banką;
  - 6.2. darbo užmokesčio priskaitymus vykdyti darbo užmokesčio skaičiavimo programa, tvarkyti darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius;

6.3. eksportuoti informaciją apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį, išskaičiuotus ir priskaičiuotus mokesčius į buhalterinės apskaitos ir finansų valdymo sistemą (BAFVS);

6.4. sudaryti darbo užmokesčio suvestines mėnesines, mėnesines arba metines ataskaitas apie priskaičiuotą darbo užmokestį ir priskaičiuotus mokesčius Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai ir Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Lietuvos Respublikos Seimo Audito komitetui (AKIS) bei statistines ataskaitas Statistikos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

6.5. kiekvieną mėnesį, išmokėjus Teismo darbuotojams darbo užmokestį pateikti atsiskaitymo lapelius apie gaunamą darbo užmokestį ir pagal pareikalavimą pateikti pažymas apie priskaičiuotą darbo užmokestį;

6.6. stebėti ir pranešti Valstybinio Socialinio draudimo valdybai (Sodrai) apie apdraustųjų nedarbingumo laikotarpius;

6.7. pagal poreikį paskaičiuoti kelionės išlaidas proceso dalyviams;

6.8. saugoti ir neperduoti tretiesiems asmenims suteiktų prisijungimo kodų ir slaptažodžių;

6.9. sutvarkyti, praėjus raštvedybiniam metams po bylų užbaigimo, buhalterinius dokumentus archyviniam saugojimui ir juos priduoti į Teismo archyvą pagal patvirtintą dokumentacijos planą;

6.10. gebėti atlikti kitų Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojų funkcijas jų nedarbingumo ir atostogų laiku (atsargų, ilgalaikio turto, išipareigojimų, bankinių operacijų registravimą į BAFVS);

6.12. vykdyti kitus Teismo pirmininko, Teismo kanclerio ir Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo su Teismo ar struktūrinio padalinio susijusia veikla susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti Teismo strateginiai tikslai.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Teismo finansų ir apskaitos skyriaus vedėjui.